

Erasmus+ Student Work Placement in Czech Republic

EMPLOYER INFORMATION	
Name of organisation	LBMS, s.r.o.
Address	Sokolovská 77-79 186 00 Prague 8 Czech Republic
Telephone	+420 722 667 133
Fax	-
E-mail	stiefel@lbms.cz
Website	http://www.lbms.cz/
Number of employees	<25
Short description of the company	Vytváříme řešení pro zvýšení agility IT a vzděláváme odborníky z IT a businessu. Od založení společnosti v roce 1993 pomáháme zákazníkům zvyšovat kontrolu nad jejich IT a zlepšovat vztahy mezi IT útvary a mezi IT a businessem.
CONTACT DETAILS	
Contact person for this placement	Jana Stiefel
Department and designation, job title	Marketing & Obchod
Direct telephone number	+420 722 667 133
E-mail address	stiefel@lbms.cz
APPLICATION PROCEDURE	
Who to apply to (including contact details)	Jana Stiefel, stiefel@lbms.cz
Deadline for applications	Dostupné bez omezení
Application process	Strukturované CV se stručným průvodním dopisem, kde uvedete profesionální oblast Vašeho studia/zájmu na stáži a očekávání od stáže zašlete na: stiefel@lbms.cz . Po vyhodnocení budete kontaktováni.
PLACEMENT INFORMATION	
Department, Function	Asistent Obchodního manažera, Asistent Koordinátora, Back Office Asistent
Location	Město: Praha; Kraj: hl. město Praha; Stát: Česká republika
Start Date	2018
Duration	Minimum 3 měsíce (ideál 6-12 měsíců)
Working hours per week	16 - 35 hodin
Description of activities, tasks	<ul style="list-style-type: none"> • Práce s internetem, vyhledávání informací • Práce se sociálními sítěmi (Facebook, LinkedIn, a jiné) • Práce s informačním systémem (CRM) • Administrativní podpora • Příprava a zpracování příchozích objednávek • Výpomoc při organizaci školení

	<ul style="list-style-type: none"> • Asistenční práce s přípravou podkladů na školení • Asistenční práce s přípravou podkladů pro obchod • Návrh a tvorba prezentací, podkladů, grafické zpracování dat • A jiné dle kompetencí studenta
Accommodation (please select)	Internátní ubytování dle kapacitních možností/individuální podnájem (student si zařizuje sám)
Details of financial and “in kind” support to be provided	Stáž je hrazena vysílající institucí – svojí domovskou univerzitou prostřednictvím programu Erasmus Student Mobility Program.
Other	<ul style="list-style-type: none"> • Pracovní notebook • Účast na firemních akcích • Kafe a příjemné kanceláře • Volná pracovní doba a homeoffice dle domluvy • Stravenky • Přátelský kolektiv
COMPETENCES, SKILLS and EXPERIENCE REQUIREMENTS	
Languages and level of competence required	Česky B1, anglicky B1
Computer skills and level of skills required	MS Office a další výhodou
Driving license	Nevyžadované
Other	-

Date: 31/01/2018